

## Nos exigences pour la facturation

Afin que nous puissions traiter vos factures et notes de crédit sans problème et les payer à temps, nous vous demandons de respecter les exigences suivantes :

- Envoyer la facture ou la note de crédit exclusivement par courrier électronique à [facture@rubag.ch](mailto:facture@rubag.ch)
- Envoyer le document en format PDF. Le système rejette tous les autres formats de fichiers
- Le PDF ne doit contenir qu'une seule facture
- Intégrer les bulletins de versement et autres document dans le PDF
- Notre **adresse de facturation centrale**, indépendante de l'adresse de livraison :

RUBAG Rollmaterial und Baumaschinen AG  
Sternenfeldstrasse 1-3  
CH-4127 Birsfelden

- La facture ou la note de crédit doit contenir ces informations :

- Adresse de livraison
- Notre numéro d'ordre
- Nom du donneur d'ordre
- Votre numéro d'identification d'entreprise (IDE)



The image shows a sample invoice form with several fields highlighted by red circles and arrows. The fields are: 'BESTELLUNG Nr.' (149614), 'Lieferanten-Nr.' (90001), 'Datum' (04.03.2021), 'Lieferadresse' (Sternenfeldstr. 1-3, 4127 Birsfelden), 'Ihre Ref.' (04.03.2021), and 'Unsere Ref.' (Mike Müller). The form also includes contact information for RUBAG, a barcode, and a table with 'Bestellung vom' and 'Termin'.

Ihre Ref.	Unsere Ref.
Bestellung vom 04.03.2021	Termin 04.03.2021

**Votre facture ne peut pas être traitée sans ces informations !**

- Veuillez envoyer les rappels et la correspondance avec le département des finances exclusivement à [comptabilite@rubag.ch](mailto:comptabilite@rubag.ch)

Nous vous remercions de bien vouloir observer ces points.

